

Zusammenarbeit zwischen dem International Office und den Professor*innen der BURG

Das International Office der Burg Giebichenstein Kunsthochschule Halle fungiert als Partner und Unterstützer der Lehrenden, um den internationalen Austausch von Studierenden zu fördern. Trotz begrenzter personeller Ressourcen liegt die Stärke der Hochschule in der persönlichen und individuellen Betreuung sowohl für eigene als auch für Austauschstudierende. Dieses Dokument beschreibt die wichtigsten Themenbereiche und Prozesse der Zusammenarbeit zwischen dem International Office und den Professor*innen, mit Fokus auf den Austausch von Studierenden (Incoming und Outgoing) sowie weitere relevante Aspekte der internationalen Hochschularbeit.



by **Bernhard Frank Lange**



Incoming: Unterstützung für Gaststudierende

Ansprechperson: Diana Hurtado



Bewerbungsprozess

Bewerbungen werden zweimal jährlich (im Mai und November) an die Studiengänge weitergeleitet. Die Auswahl erfolgt durch die Professor*innen, die Kommunikation mit den Bewerber*innen übernimmt das International Office.



Buddy-Programm

Nach der Zusage eines Austauschstudierenden bitten wir die Professor*innen, eine*n geeignete*n Student*in aus dem Studiengang als Buddy vorzuschlagen. Dieser Buddy unterstützt die neuen Studierenden in den ersten Wochen (z. B. bei der Kurswahl). Das International Office finanziert diese Tätigkeit mit 20 Stunden.



Einbindung in Projekte

Austauschstudierende nehmen an Semesterprojekten teil, die von den Professor*innen organisiert werden.



Transcript of Records

Am Semesterende fragt das International Office die Noten bei den Professor*innen ab und erstellt das Transcript of Records.



Unterstützung bei Problemen

Bei Herausforderungen oder Fragen der Austauschstudierenden während des Semesters stehen wir Ihnen jederzeit unterstützend zur Seite.

Outgoing: Unterstützung für BURG-Studierende

Ansprechperson: Bernhard Frank Lange



Bewerbungsprozess

Das International Office organisiert den internen Bewerbungsprozess. In diesem Zusammenhang benötigen Studierende für ihre Bewerbung eine Befürwortung der Professor*innen. Nach der internen Auswahl übernimmt das International Office die Nominierung an der Partnerhochschule und unterstützt bei der weiteren Bewerbung. Manchmal fragen Studierende die Lehrenden nach ihrer fachlichen Meinung zu Partnerhochschulen. Das International Office unterstützt mit Erfahrungsberichten und anderen Hinweisen.



Kurswahl und Learning Agreement

Nach der Zusage besprechen die Studierenden ihre Kurse mit den Professor*innen, die administrativen Schritte (Learning Agreement etc.) sowie die Stipendienauszahlung übernimmt das International Office



PROMOS-Stipendium

Studierende, die außerhalb Europas einen Austausch absolvieren, können sich für ein PROMOS-Stipendium bewerben. Dafür bitten sie Professor*innen um ein Gutachten. Es gibt zwei Bewerbungsrunden pro Jahr (Januar und Mai). Alle administrativen Schritte und die Auszahlung des Stipendiums übernimmt das International Office.



Anerkennung nach dem Austausch

Nach der Rückkehr klären die Studierenden die Anerkennung der Leistungen mit den Professor*innen, die anschließend eine Bestätigung für das Prüfungsamt (Frau Stolte) ausstellen.

Internationale Vollzeitstudierende

Ansprechperson: Diana Hurtado und Bernhard Frank Lange



Stipendienvergabe

Vollzeitstudierende können sich zweimal im Jahr (März und September) für Studienabschlussstipendien bewerben. Dafür benötigen sie ein Gutachten der Professor*innen. Das International Office übernimmt die Vergabe und Auszahlung sowie alle administrativen Schritte.



Unterstützung bei Problemen

Bei studienbezogenen oder organisatorischen Problemen (z. B. Visumsthemen) können Lehrende die Studierenden gern an das International Office verweisen. Wir bemühen uns um individuelle Lösungen.

Partnerhochschulen und Dozierendenaustausch

Ansprechperson: Bernhard Frank Lange



Neue Kooperationen

Lehrende, die Kontakte zu Hochschulen im Ausland haben, können diese mit dem International Office besprechen. Wir prüfen die Möglichkeit eines Partnerschaftsvertrages und übernehmen den Vertragsprozess.



Erasmus-Austausch von Lehrenden

Das International Office unterstützt Lehrende, die einen Erasmus-Austausch durchführen möchten. Der Aufenthalt (ca. eine Woche) kann finanziert werden, sofern ein Partnerschaftsvertrag mit einer Hochschule innerhalb Europas besteht. Bitte kontaktieren Sie uns ca. sechs Monate im Voraus, um die Verfügbarkeit von Mitteln zu prüfen. Die Finanzierung ist leider sehr begrenzt. Das International Office unterstützt bei administrativen Vorgängen und zahlt das Stipendium aus. Die Lehrenden organisieren den Aufenthalt und die Reise individuell.



Gastdozierende an der BURG

Besuche von Gastdozierenden können flexibel im Studiengang organisiert werden. Voraussetzung ist, dass wir einen Partnerschaftsvertrag haben und die Hochschule innerhalb Europas (Erasmus-Länder) liegt. Die Finanzierung erfolgt durch die Heimathochschule der eingeladenen Person, das International Office unterstützt bei administrativen Aufgaben (z. B. Dokumente für die Heimathochschule). Die Betreuung und Organisation erfolgt im Studiengang.

Zentrale Aktivität: Austausch von Studierenden

Die zentrale Aktivität des International Office der Burg Giebichenstein Kunsthochschule Halle ist der Austausch von Studierenden, sowohl Incoming als auch Outgoing. Diese Aktivität bildet das Herzstück der internationalen Beziehungen und fördert den kulturellen und akademischen Austausch zwischen den Hochschulen.

Incoming

Gaststudierende aus Partnerhochschulen werden bei der Bewerbung, Ankunft und Integration unterstützt. Das Buddy-Programm und die Einbindung in Semesterprojekte spielen dabei eine wichtige Rolle.

Outgoing

BURG-Studierende werden bei der Planung und Durchführung ihres Auslandsaufenthalts unterstützt. Dies umfasst die Bewerbung, Kurswahl, Stipendien und die spätere Anerkennung der Leistungen.

Zentral verwaltete Projekte

Das International Office ist für die Beantragung, Verwaltung, Abrechnung und Berichterstattung der Projekte **Erasmus KA 131**, **PROMOS** und **STIBET + DAAD-Preis** zuständig.

Zusammenfassung und Ausblick

Die Zusammenarbeit zwischen dem International Office und den Professor*innen der BURG ist essentiell für den Erfolg des internationalen Austauschs. Durch die enge Kooperation in Bereichen wie Bewerbungsprozesse, Betreuung von Austauschstudierenden, Stipendienvergabe und Dozierendenaustausch wird die Internationalisierung der Hochschule vorangetrieben.



Durch die Fortführung und Intensivierung dieser Zusammenarbeit kann die BURG ihre Position als international ausgerichtete Kunsthochschule weiter stärken und ihren Studierenden sowie Lehrenden vielfältige Möglichkeiten für internationale Erfahrungen bieten.